m_pi.AOOUSPAV.REGISTRO
UFFICIALE.U.0013815.17-11-2026.h.13:17

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado
della Provincia di Avellino

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza 1°settembre 2027 – Attivazione della funzione SIDI "Rilevazione posizione pensionandi". Indicazioni operative e scadenze.

Facendo seguito alla nota ministeriale prot. n.30421 del 11/11/2026, che ad ogni buon fine si allega, concernente l'attivazione dell'apposita funzione di rilevazione prevista nell'ambito delle procedure relative alle cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza **1° settembre 2027**, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti di competenza e sulle relative scadenze. Al fine di consentire il tempestivo monitoraggio delle attività propedeutiche alla liquidazione dei trattamenti di quiescenza e di garantire il rispetto delle tempistiche concordate con l'INPS, le Istituzioni Scolastiche interessate dovranno provvedere alla rilevazione dello stato di lavorazione delle posizioni pensionistiche mediante l'apposita funzionalità disponibile al seguente percorso:
SIDI → Fascicolo Personale Scuola → Comunicazione Servizi INPS → Rilevazione posizione pensionandi

Scadenze da rispettare

- **Dal 17 novembre 2026** sarà attiva la funzione SIDI per la rilevazione delle posizioni pensionistiche;
- **entro l'11 gennaio 2027** dovranno essere concluse le attività di lavorazione e aggiornamento delle posizioni dei pensionandi, secondo quanto previsto dalla circolare ministeriale;
- **fino al 1° marzo 2027** restano ferme le disposizioni riguardanti i dirigenti scolastici che possono presentare domanda di cessazione secondo i termini previsti dalla normativa vigente. Sono altresì da considerare le eventuali domande presentate in forma cartacea nei casi previsti dall'Amministrazione.

Attività da registrare nella rilevazione

Per ciascuna posizione inserita nella platea condivisa con l'INPS dovrà essere indicato se:

- la pratica di pensione è stata completata;
- la pratica di pensione è stata parzialmente lavorata;

- la pratica di pensione non è stata ancora lavorata.

Si precisa che le istituzioni scolastiche sono tenute a valorizzare esclusivamente le informazioni relative allo stato di lavorazione della pratica pensionistica su passweb. La colonna concernente la definizione e la trasmissione degli eventuali provvedimenti ante subentro ancora giacenti è riservata alle attività di competenza dello scrivente Ufficio e non dovrà, pertanto, essere compilata dalle scuole.

Si richiama inoltre l'attenzione sull'apposito campo disponibile nella procedura per segnalare le posizioni non ancora definibili in quanto subordinate alla conclusione, da parte dell'INPS, delle pratiche di **riscatto della laurea**, **riscatto e computo** o di altre istanze che incidono sulla definizione della posizione assicurativa.

Documentazione da trasmettere all'INPS

Al fine di consentire la corretta e tempestiva definizione delle posizioni pensionistiche, le istituzioni scolastiche sono invitate a verificare la completezza della documentazione relativa al personale interessato e a trasmettere direttamente alla competente sede territoriale INPS, ove non già acquisiti agli atti:

- **i certificati di servizio** relativi a periodi lavorativi non presenti o non completamente definiti nella posizione assicurativa dell'interessato;
- **i fogli matricolari e i fogli di congedo illimitato** relativi al servizio militare o al servizio sostitutivo equiparato;
- **la documentazione attestante il riconoscimento di un'invalidità civile pari o superiore al 74%**, qualora rilevante ai fini del riconoscimento dei benefici pensionistici previsti dalla normativa vigente;
- **ogni ulteriore documentazione utile alla definizione della posizione assicurativa e pensionistica**, eventualmente richiesta dall'INPS nell'ambito dell'istruttoria.

Si raccomanda inoltre che tutta la citata documentazione sia trasmessa con la massima tempestività alla sede INPS competente, al fine di evitare ritardi nella definizione del diritto a pensione e nelle successive operazioni di liquidazione del trattamento pensionistico.

Considerata la rilevanza delle attività in argomento ai fini dell'accertamento del diritto a pensione e della corretta gestione delle cessazioni dal servizio, le SS.LL. sono invitate ad assicurare la massima tempestività nella lavorazione delle posizioni di competenza, ponendo particolare attenzione alla definizione dei servizi utili e alla corretta registrazione dello stato di

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

avanzamento delle pratiche.

Si rammenta che **tutte le posizioni dovranno essere definite entro e non oltre l'11 gennaio 2027**, al fine di consentire il regolare svolgimento delle successive attività di competenza dell'Amministrazione e dell'INPS.

Si confida nella consueta collaborazione e si raccomanda il rigoroso rispetto delle scadenze sopra indicate.

Il Dirigente
Fiorella Pagliuca

Firmato digitalmente da PAGLIUCA FIORELLA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO