



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

IL DIRIGENTE

VISTO il D.L.vo 297/94 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTE le leggi n. 124/99, n. 333/01 e n. 296/06;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed il relativo regolamento di esecuzione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 2000, n. 333;

VISTO il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, in applicazione del Regolamento 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, cd. "GDPR";

VISTO l'art. 70 del CCNL scuola, così come modificato, secondo cui *"Il personale ATA in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato può accettare, nell'ambito del settore scuola, contratti a tempo determinato, su posto intero di Area superiore o - a parità di Area - di diverso profilo professionale o relativo alle categorie di cui all'art. 33, comma 2 (Categorie professionali), di durata non inferiore al 30 giugno o ad un anno scolastico (31 agosto), mantenendo senza assegni, complessivamente per tre anni scolastici, la titolarità della sede"*;

VISTO il decreto prot. n. 9729 del 10.08.2026 e ss.mm.ii., con il quale sono state pubblicate le graduatorie permanenti definitive relative ai concorsi per soli titoli del personale ATA per l'a.s. 2026/2027;

VISTA la circolare del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 11814/2026 avente a oggetto *"Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A."*;

VISTO l'esito delle operazioni di immissione in ruolo effettuate tramite procedura informatizzata predisposta dal MIM;

VISTA la propria nota prot. 10804 del 05.09.2026 e ss.mm.ii. inerente all'invito alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per i profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico, operatore azienda agraria, cuoco e guardarobiere per l'anno 2026/27, previa compilazione di apposito modello;

ACQUISITE le domande trasmesse nei termini da parte di tutti i candidati inclusi nella graduatoria definitiva Provinciale (c.d. GP24 mesi), nonché dei candidati inseriti negli elenchi provinciali ad esaurimento di cui al D.M. 75/2001 aspiranti al conferimento dell'incarico a t.d.;

ACCERTATA la disponibilità dei posti al termine delle operazioni riguardanti il personale di ruolo per l'anno scolastico 2026/2027;

DECRETA

Gli aspiranti utilmente collocati nelle graduatorie dei concorsi per soli titoli per il personale ATA GP24 - e delle graduatorie provinciali ad esaurimento di cui al D.M. 75/2001 - di cui agli allegati elenchi, profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO che sono parte integrante del presente decreto, sono individuati quali destinatari di contratto a tempo determinato con assegnazione per l'a.s. 2026/27 alla sede di servizio di fianco indicata.

Negli elenchi viene indicato inoltre il termine dell'incarico a tempo determinato, secondo la tipologia della disponibilità rilevata, ovvero fino al termine delle attività (30.06.2027) o fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2027).

Il personale individuato come avente diritto alla stipula del contratto a tempo determinato assumerà servizio nel giorno di **mercoledì 16.09.2026**.

Nessuna forma di notifica personale viene attuata in relazione alle individuazioni disposte, stante l'efficacia a tutti gli effetti di legge della pubblicazione dell'atto medesimo, corredato da elenco, sul sito di questo Ufficio VII Ambito Territoriale di Avellino.

All'atto dell'assunzione in servizio, il Dirigente Scolastico della scuola di assegnazione, formalizzerà il relativo contratto di lavoro ed attiverà i conseguenziali adempimenti con la R.T.S.

Si allegano, altresì, gli elenchi delle sedi non assegnate da parte di questo A.T. e, quindi, residue all'esito delle suddette operazioni.

Si rappresenta che, a margine delle operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato per il profilo professionale di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO le graduatorie di competenza dello scrivente ambito territoriale risultano essere esaurite e, in virtù di ciò, i posti rimasti disponibili per la precitata figura professionale dovranno essere coperti dagli Istituti Scolastici interessati mediante scorrimento delle graduatorie di circolo ed istituto, procedendo alla stipula di contratti a tempo determinato come per legge e così come previsto dalla circolare ministeriale prot. n. 11814/2026. Le nomine annuali conferite dalle SS.LL. dovranno essere registrate al SIDI.

Il presente decreto assume, pertanto, anche "valore" di **liberatoria** a procedere in tal senso.

**Il Dirigente
Annabella Attanasio**

- *AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI AVELLINO E PROVINCIA*
- *ALLE OO.SS. LORO SEDI*
- *AL SITO WEB*