



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

Sito Web www.atavellino.it

IL DIRIGENTE

VISTO	il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il <i>"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"</i> ;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante <i>"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"</i> ;
VISTO	il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante <i>"Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado"</i> ;
VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante <i>"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"</i> ;
VISTA	la legge 15 marzo 1997, n. 59, <i>"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa"</i> ;
VISTO	il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante <i>"Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"</i> ;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante <i>"Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A."</i> ;
VISTO	il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;
RILEVATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
RILEVATO	altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. <i>"l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente"</i> ;
CONSIDERATO	il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 10 luglio 2025, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028;
CONSIDERATO	che presso l'I.S. "Sandro Pertini" di Lioni, codice meccanografico AVIS01200L, è necessario procedere alla copertura di un posto vacante di DSGA per un periodo superiore a tre mesi e fino al 02.12.2026;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

Sito Web www.atavellino.it

RILEVATA	l'assenza della DSGA Troisi Chiara fino al 02.12.2026 come da comunicazione dell'Istituto Superiore " Sandro Pertini " di Lioni del 04.09.2026;
VISTE	le disponibilità pervenute per la copertura del posto di DSGA presso l'I.S. "Sandro Pertini" di Lioni, codice meccanografico AVIS01200L, a seguito del bando di interpello pubblicato sul sito di questo Ufficio in data 05.09.2026;
RITENUTO	quindi di poter procedere con il conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.);
VISTA	il Provvedimento di questo Ufficio prot. n. 11043 del 10/09/2026, con il quale è stato conferito l'incarico di DSGA al Sig. Bergamasco Gerardo;
VISTA	la formale rinuncia al summenzionato incarico, presentata dall'interessato in data 11/09/2026 e acquisita agli atti di questo Ufficio;
CONSIDERATA	la necessità di garantire la continuità amministrativa e il regolare funzionamento dei servizi scolastici

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla DSGA **Colantuoni Federica** nata il 14.01.1985 NA titolare di incarico di DSGA presso l'Istituto Superiore "Rinaldo D'Aquino" di Montella è conferito, secondo le modalità previste ai sensi del CCNI del 10.07.2025 art. 14 e dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, l'incarico AD INTERIM di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'I.S. "**Sandro Pertini**" di Lioni, codice meccanografico AVIS01200L.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente:
 - a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
 - b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
 - c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
 - d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
 - e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
 - f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
 - g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.
2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. per la copertura di un posto vacante/disponibile per un periodo superiore a mesi tre, utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
Sito Web www.atavellino.it

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorrere dalla **presa di servizio** presso l'I.S. **"Sandro Pertini" di Lioni, e fino al 02.12.2026.**

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A., al dipendente è corrisposta un'indennità di direzione, che si compone, secondo quanto stabilito dall'articolo 56, comma 1 del C.C.N.L., di una parte fissa e di una parte variabile.
2. È fatto salvo, qualora spettante, il trattamento economico previsto dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228 per gli assistenti amministrativi che siano incaricati di svolgere mansioni superiori a tre mesi per il periodo dalla **presa di servizio** e fino al **02.12.2026** ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, per la copertura di posti vacanti o disponibili.

Articolo 5 – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

1. Il conferimento dell'incarico di sostituzione è subordinato all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39

Articolo 6 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il dipendente presta servizio.

Il D.S. trasmetterà il presente Provvedimento agli organi di controllo

IL DIRIGENTE
Annabella Attanasio