



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI
AVELLINO E PROVINCIA**

ALLE OO.SS. LORO SEDI

AL SITO WEB

**OGGETTO: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2026/27 –
Modalità operative.**

Con riferimento all'oggetto ed in adempimento ai dettami normativi di cui al CCNI del 10/7/2026, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, come riportati nella nota ministeriale prot. n. 0018007 del 10/07/2026, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le domande di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie potranno essere presentate **dal 23 luglio al 04 agosto 2026**, secondo le modalità previste dal **Codice dell'Amministrazione Digitale**, ossia **esclusivamente via pec**. A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.

- Le **domande di utilizzazione** del personale A.T.A. andranno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del richiamato CCNI. I dirigenti scolastici, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse a questo U.A.T. **entro il 04 agosto 2026 esclusivamente all'indirizzo pec uspav@postacert.istruzione.it**

- Le **domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia** del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio **esclusivamente all'indirizzo pec uspav@postacert.istruzione.it**

N.B. Si fa presente che tutto il **personale titolare in altra provincia**, che presenterà domanda di assegnazione provvisoria per la provincia di Avellino, dovrà **evidenziare**, con apposita

dichiarazione da allegare all'istanza, l'eventuale **stato di regime in part time specificando la tipologia** (orizzontale, verticale o ciclico) **e le ore** previste dal proprio contratto.

- Le **domande di assegnazione provvisoria per altra provincia** dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, **solo per conoscenza a quest'ufficio, esclusivamente all'indirizzo pec uspav@postacert.istruzione.it**

Si fa presente, infine, che la mancata presentazione, in una all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria - comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto.

Nel raccomandare la pedissequa osservanza delle modalità e delle tempistiche delineate con la presente nota circolare, si rammenta, infine, che le domande in parola andranno inoltrate compilando **il modello (mod.un) disponibile nella sezione mobilità del sito istituzionale del M.I.M nonché allegato alla presente nota/circolare.**

Si confida nella fattiva e consueta collaborazione.

ALLEGATI:

- MOD.UN ATA - 2026-27.pdf

**Il Dirigente
Fiorella Pagliuca**