



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
Sito Web www.atavellino.it

**Ai DD.SS. delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Provincia di
Avellino**

**OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto e posti in deroga di sostegno
– Scuole di ogni ordine e grado della provincia di Avellino – A.S. 2026/2027**

Si informano le SS.LL. che, nelle more dell'apertura delle funzioni SIDI relative all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto del personale docente per l'anno scolastico 2026/2027, lo scrivente Ufficio ha avviato le attività istruttorie finalizzate alla definizione delle dotazioni organiche di fatto e dei posti in deroga di sostegno per le scuole di ogni ordine e grado della provincia di Avellino.

Si precisa che le SS.LL. dovranno procedere, tramite le apposite funzioni SIDI, esclusivamente all'acquisizione dei dati relativi agli alunni e agli alunni con disabilità.

L'acquisizione al SIDI delle classi, dei posti comuni e dei posti di sostegno resta di competenza dello scrivente Ufficio. Pertanto, le SS.LL. non dovranno effettuare modifiche sulla base dati SIDI relative ai predetti elementi.

Le SS.LL. sono invitate, altresì, a segnalare eventuali posti e ore libere derivanti da assenze o situazioni particolari, quali, a titolo esemplificativo, aspettative per motivi di famiglia, personale assegnato all'estero, personale in aspettativa per mandato amministrativo, personale collocato fuori ruolo, ore libere derivanti da rapporti di lavoro a tempo parziale, nonché ogni altra tipologia di assenza utile ai fini della determinazione delle disponibilità.

A tal fine dovrà essere utilizzato l'allegato **“Modello disponibilità posto comune”**.

Si precisa, al riguardo, che i Dirigenti Scolastici degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado non dovranno comunicare le ore residue già presenti nell'organico di diritto, in quanto tali dati risultano già nella disponibilità dello scrivente Ufficio.

Con specifico riferimento all'organico di sostegno, recependo le indicazioni contenute nella nota del Direttore Generale dell'USR Campania, prot. n. 51649 del 26.05.2026, e al fine di adeguare la situazione di diritto a quella di fatto, nonché di procedere alla puntuale valutazione del fabbisogno delle istituzioni scolastiche, le SS.LL. sono invitate a compilare e trasmettere a questo Ufficio le apposite schede relative al sostegno.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

Sito Web www.atavellino.it

Per quanto riguarda la **Scheda A – primo ciclo**, con riferimento alla prima tabella denominata **“Riconferma dei dati e ore PEI da O.D.”**, le SS.LL. dovranno attenersi alle indicazioni ivi riportate, considerato che questo Ufficio è già in possesso delle richieste di posti in organico di diritto per l’a.s. 2026/2027, formulate dalle istituzioni scolastiche.

Relativamente alla seconda tabella, denominata **“Autorizzazione per nuovi riconoscimenti e/o richieste di ore PEI successive alla chiusura dell’O.D. 2026/2027”**, le SS.LL. dovranno inserire esclusivamente i dati corrispondenti alle fattispecie richieste, nel rispetto delle indicazioni contenute nel modello.

Si ribadisce, inoltre, che, sia per il primo ciclo sia per la scuola secondaria di secondo grado, eventuali trasferimenti o cambi di istituzione scolastica degli alunni intervenuti successivamente alla fase di definizione dell’organico di diritto dovranno essere tempestivamente comunicati a questo Ufficio, al fine di consentire il puntuale aggiornamento dei dati relativi all’organico di sostegno.

Con riferimento alla **Scheda B – secondo grado**, la stessa dovrà essere compilata per ciascuna istituzione scolastica sede di organico e non per singoli plessi. Nella scheda dovranno essere riportate ex novo anche le informazioni già trasmesse nella fase di determinazione dell’organico di diritto, integrate con le eventuali variazioni intervenute successivamente, quali nuove certificazioni, sentenze, mobilità degli alunni in entrata e in uscita.

Si precisa che non dovranno essere inseriti gli alunni ancora in attesa di certificazione. Le SS.LL., non appena in possesso di eventuali nuove certificazioni, provvederanno a trasmetterle tempestivamente allo scrivente Ufficio per le conseguenti valutazioni istruttorie.

Si evidenzia che tutte le comunicazioni e i dati trasmessi saranno considerati dichiarazioni rese dal Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con assunzione di responsabilità in ordine alla veridicità e completezza delle informazioni inserite nei modelli.

I modelli allegati dovranno essere compilati in ogni loro parte, senza modificarne la struttura e l’impostazione, e trasmessi allo scrivente Ufficio entro e non oltre il **26.06.2026**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

uspav@postacert.istruzione.it

Allegati:

- Modello disponibilità posto comune;
- Scheda A – primo ciclo sostegno;
- Scheda B – secondo grado sostegno

Il Dirigente
Fiorella Pagliuca