



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

Ai Dirigenti Scolastici Scuole Statali di ogni ordine e grado
AVELLINO E PROVINCIA

Alle segreterie provinciali delle OO.SS. comparto scuola
LORO SEDI

All'Albo – Sito web

OGGETTO: Apertura funzioni Organico di Diritto A.S. 2026/2027 – Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado.

Facendo seguito alla nota prot. n. 1849 del 25.02.2026, con la quale è stata comunicata alle Istituzioni scolastiche l'apertura delle funzioni informatiche per l'acquisizione dei dati relativi all'Organico di Diritto per l'a.s. 2026/2027, operative dal 23.02.2026 al 14.03.2026, si forniscono le seguenti disposizioni operative, aventi carattere vincolante, alle quali le SS.LL. sono tenute ad attenersi con la massima diligenza e responsabilità.

Le funzioni di acquisizione resteranno attive fino alle ore 14:00 del 14 marzo 2026. Decorso improrogabilmente tale termine, le stesse saranno disabilitate ai fini dell'avvio delle operazioni istruttorie di competenza di questo Ufficio.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

I Dirigenti Scolastici sono tenuti a procedere all'inserimento dei dati relativi ad alunni e classi, per ciascuna sede di organico, mediante il sistema informativo SIDI, assicurando la piena correttezza, completezza, coerenza e attendibilità delle informazioni immesse.

L'inserimento dei dati avviene sotto la responsabilità diretta del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con ogni conseguente responsabilità amministrativa, contabile e disciplinare in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Si ribadisce che l'inserimento delle classi a sistema non comporta automatica autorizzazione delle stesse, la quale resta subordinata alle determinazioni di questo Ufficio, adottate sulla base:

- del Decreto Interministeriale sugli organici per l'a.s. 2026/2027;
- del D.P.R. n. 81/2009;
- della Legge n. 107/2015;
- della normativa vigente in materia.

Eventuali richieste di attivazione di classi ulteriori rispetto alla progressione ordinaria dovranno essere adeguatamente, analiticamente e circostanziatamente motivate nella nota di accompagnamento e corredate da idonea documentazione. Le stesse saranno oggetto di specifica istruttoria da parte dello scrivente Ufficio.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

2. ORGANICO DI POTENZIAMENTO

La variazione dei posti di potenziamento potrà essere autorizzata esclusivamente qualora ricorrano congiuntamente le seguenti condizioni:

- il posto risulti effettivamente vacante e privo di titolare;
- in caso di cessazione dal servizio con decorrenza 1° settembre 2026, la stessa risulti correttamente inserita a sistema prima della chiusura delle operazioni;
- non si determini alcuna situazione di soprannumerarietà ai sensi della normativa vigente in materia di mobilità del personale docente.

Per le istituzioni scolastiche secondarie di II grado non potranno essere autorizzate richieste di trasformazione di posti di potenziamento di sostegno in posti di potenziamento su disciplina, anche in presenza delle condizioni sopra indicate, al fine di salvaguardare l'organico di sostegno provinciale.

L'Ufficio si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche ai posti di potenziamento a seguito delle operazioni di dimensionamento, nel rispetto del contingente assegnato e della normativa vigente.

3. DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO A.S. 2026/2027

In attuazione della Delibera della Regione Campania n. 6 del 26.01.2026 e del Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania prot. n. 11975 del 05.02.2026, le istituzioni scolastiche interessate da operazioni di dimensionamento procederanno alla formulazione dell'organico tenendo conto delle modifiche intervenute nell'assetto delle autonomie scolastiche.

Le istituzioni accorpanti provvederanno all'acquisizione dei dati relativi agli alunni dalle scuole accorpate e al conseguente caricamento a sistema, assicurando la piena coerenza dei dati trasferiti.

I Dirigenti degli istituti soppressi o accorpati procederanno all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto del personale docente e ATA, da trasmettere all'istituto accorpante ai fini delle eventuali operazioni conseguenti.

4. ALUNNI CON DISABILITÀ – ORGANICO DI SOSTEGNO

I Dirigenti Scolastici sono tenuti alla puntuale compilazione e al costante aggiornamento dell'apposita sezione SIDI relativa agli alunni con disabilità, con particolare riferimento alla documentazione inerente al PEI, ai sensi del D.Lgs. 66/2017 e successive modifiche e integrazioni.

La corretta e completa compilazione costituisce presupposto essenziale ai fini della determinazione dell'organico di sostegno.

Le istituzioni scolastiche dovranno altresì trasmettere, **entro il 14.03.2026**, i **modelli riepilogativi del sostegno**, debitamente compilati, coerente con i dati inseriti a sistema e trasmesso esclusivamente in formato Excel.

È fatto obbligo di garantire il costante aggiornamento dei dati nel corso dell'intero anno scolastico.

5. COERENZA DEI DATI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

È fatto obbligo di assicurare piena e rigorosa corrispondenza tra:

- dati inseriti in Anagrafe Alunni;
- dati caricati al SIDI per l'Organico di Diritto;
- dati riportati nei modelli allegati, ivi compreso il modello riepilogativo del sostegno.

Eventuali discordanze in anagrafe alunni dovranno essere adeguatamente motivate nell'apposita sezione del sistema.

Il corretto inserimento dei dati a SIDI fa piena fede rispetto alle informazioni comunicate nella modulistica trasmessa.

6. DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER ORDINE DI SCUOLA

6.1 Scuola dell'Infanzia e Primaria

Dovranno essere trasmessi, entro il **14.03.2026**, all'indirizzo usp.av@istruzione.it:

- Modello LI Lingua Inglese
- Modello H-AA Alunni con disabilità scuola dell'infanzia
- Modello H-EE Alunni con disabilità scuola Primaria

Il numero delle sezioni e delle classi richieste dovrà risultare coerente con gli spazi effettivamente disponibili e con la capienza massima delle aule, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza.

Per quanto attiene alle ore di Educazione Motoria per la scuola primaria si applicheranno i criteri forniti dal MIM – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione con nota prot. 2116 del 9/9/2022

6.2 Scuola Secondaria di I grado

Dovranno essere trasmessi entro il **14.03.2026**, all'indirizzo usp.av@istruzione.it:

- Modello H-MM Alunni con disabilità 1° grado
- Modello PIM Percorsi ad indirizzo musicale

Per quanto concerne la seconda lingua comunitaria si rimanda alle indicazioni contenute nella circolare USR Campania prot. n. 4129 del 31.03.2025.

Con riferimento ai percorsi di **indirizzo musicale**, si richiama la massima attenzione alla corretta determinazione delle classi e dei gruppi strumentali, alla coerenza tra numero degli alunni ammessi, strumenti attivati e posti richiesti, nonché al rispetto dei parametri previsti dall'ordinamento vigente. Eventuali richieste di ampliamento dovranno essere puntualmente motivate.

6.3 CPIA



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

Il CPIA (Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti) per la scuola primaria e Istituti di Istruzione Secondaria di 1° grado (destinati all'istruzione di adulti, stranieri e detenuti), dovrà far pervenire i dati (alunni e proposta del relativo organico) atteso che l'inserimento al SIDI di tale funzione è a cura dell'Ambito Territoriale di Avellino.

6.4 Sezione Ospedaliera

Il Dirigente Scolastico ove è attivo la sezione ospedaliera dovrà far pervenire i dati (alunni frequentanti e proposta del relativo organico) atteso che l'inserimento al SIDI di tale funzione è a cura dell'Ambito Territoriale di Avellino.

6.5 Scuola Secondaria di II grado

Per l'istruzione secondaria di II grado, le funzioni disponibili sono le seguenti:

A. Alunni/Classi (N.B. acquisire anche per i corsi serali).

- Classi Articolate su più Indirizzi;
- Alunni in condizione di disabilità;

B. Alunni e Classi di Educazione Fisica.

- Acquisizione Dati Normali

C. Classi su classi di concorso atipiche. A tal proposito, al fine di evitare il concretizzarsi di situazioni di soprannumerarietà, si ricorda che la scelta dell'attribuzione della classe di concorso atipica dovrà essere finalizzata prioritariamente alla salvaguardia della titolarità dei docenti di ruolo.

D. Acquisizione organico di potenziamento.

E. Gestione Monte Ore Professionali. Una volta determinato il numero delle classi da parte di quest'Ufficio, i DD.SS. saranno invitati per l'inserimento concordato dei dati necessari allo sviluppo del monte ore, in ossequio ai dettami di cui al D.lgs. n. 61/2017.

F. Gestione delle discordanze tra anagrafe alunni e organico di diritto. All'uopo si richiama in merito quanto già precisato nelle disposizioni comuni della presente nota.

G. Gestione organico licei musicali.

Si rammenta ai Dirigenti Scolastici dei Licei Musicali che, per la corretta formazione dell'organico di diritto, dovranno acquisire, oltre ai dati degli alunni e delle classi, così come indicato al punto a), anche quelli relativi allo sviluppo orario di ciascuno strumento.

Dovranno essere trasmessi entro il **14.03.2026**, all'indirizzo usp.av@istruzione.it:

- **Modello E Alunni/Classi:** le SS.LL. compileranno, preferibilmente, un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola;
- **Modello E Alunni/Classi Serali Carcerari:** le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice meccanografico presente nella scuola. In particolare, si invitano i DD. SS. a prestare attenzione allo sviluppo del monte ore, in ragione del periodo didattico di riferimento. Le SS.LL. compileranno un modello per ciascun codice indirizzo;
- **Modello H Sc_sec_II_gr_ o.d. 2026/2027**, raccomandando di compilarlo compiutamente, attenendosi alle istruzioni rese in calce al medesimo, e di non inserire manualmente alcun dato nelle colonne I e J;
- **Modello nuovo ordinamento Istituti Tecnici (classi prime a. s. 2026/2027):** tale modello dovrà essere compilato per consentire a quest'Ufficio di inserire i dati ai fini dello sviluppo manuale dell'organico necessario per le sole classi prime degli indirizzi afferenti agli istituti tecnici oggetto di riforma, in attuazione del D. L. n. 144 del 23.09.2022. A tal proposito si fa presente, inoltre, che tali classi prime, per l'a. s.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it

tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

2026/2027, dovranno essere caricate a SIDI utilizzando i nuovi codici percorso, individuabili attraverso le tabelle di confluenza allegate alla nota ministeriale (che si allega alla presente). In merito a tale revisione dell'assetto ordinamentale degli IT, in ossequio al contenuto della nota MIM – DGTVET prot. n. 253 del 25.02.2026, si resta comunque in attesa di ulteriori nuove indicazioni, per dare inizio alle operazioni specifiche concernenti la definizione degli organici degli indirizzi della nuova istruzione tecnica e si fa rimando alle guide operative disponibili al percorso SIDI- Documenti e Manuali-Organici.

- **Modello corsi sperimentali quadriennali Licei e Filiera Tecnologica e Professionale 4+2:** tutte le Istituzioni Scolastiche autorizzate ai percorsi di durata quadriennale dovranno debitamente compilare tale modello in aderenza ai quadri orari ed in coerenza con la propria proposta progettuale. Al fine di ottimizzare i tempi di lavoro per l'elaborazione dell'organico di diritto per l'a. s. 2026/2027, si richiede alle II.SS., di cui all'elenco allegato al Decreto DRCA prot. n. 1653 dell'8.01.2026, di trasmettere comunque tale modello, benché la procedura per l'attivazione dei percorsi quadriennali di istruzione tecnica e professionale inerenti alla filiera tecnologicoprofessionale, sia in corso di definizione, come da nota prot. n. 13973 dell'11.02.2026.

Con riferimento all'**Educazione Fisica / Scienze Motorie e Sportive**, si richiama particolare attenzione alla corretta compilazione del relativo quadro con relativo inserimento delle classi e il numero di alunni maschi e femmine, **senza inserire dati relativi alle "squadre"**.

7. RACCOMANDAZIONI OPERATIVE

Si richiama la massima attenzione in merito a:

- corretta gestione delle lingue straniere;
- corretta indicazione delle eventuali discordanze. Se c'è discordanza il sistema non procede alla denerazione dell'organico;
- salvaguardia della titolarità dei docenti nelle classi atipiche.

Si invita a non utilizzare la PEC per la trasmissione, salvo casi di comprovata necessità.

8. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

La puntuale e corretta compilazione dei dati costituisce condizione imprescindibile per la regolare determinazione dell'Organico di Diritto per l'a.s. 2026/2027.

Successivamente alla chiusura delle funzioni, le SS.LL. potranno essere contattate per eventuali approfondimenti istruttori.

Si confida nella consueta collaborazione istituzionale.

IL DIRIGENTE
Fiorella Pagliuca