



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino

peo: [usp.av@istruzione.it](mailto:usp.av@istruzione.it) pec: [uspav@postacert.istruzione.it](mailto:uspav@postacert.istruzione.it)  
tel. 0825/37790 – Sito Web [www.atavellino.it](http://www.atavellino.it)

Ai candidati collocati nella graduatoria provinciale  
dei concorsi per soli titoli della provincia di Avellino  
Personale ATA (c.d. **GP24mesi + D.M. 75/01**)

Al sito web

e.p.c. Alle OO.SS. Comparto Istruzione e ricerca

Oggetto: **PERSONALE A.T.A. – Assunzioni a tempo determinato personale a.s. 2025/26 - Invito alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato per i profili professionali di assistente amministrativo, assistente tecnico, operatore azienda agraria, cuoco e guardarobiere - scelta sede.**

In relazione all'oggetto, questo Ufficio ritiene che possa procedersi agevolmente ad acquisire la disponibilità alla stipula dei contratti a tempo determinato per l'anno scolastico 2025/26, invitando i candidati inclusi nelle graduatorie **GP24** pubblicate con decreto, AOOUSPAV.REGISTRO - UFFICIALEU.0008625.22-08-2025 ss.mm.ii. e, altresì, i candidati inclusi nelle graduatorie ex **D.M. 75 del 19/04/2001** pubblicate con nota AOOUSPAV.REGISTRO - UFFICIALEU.0008054.05-08-2025, a compilare i modelli allegati alla presente Circolare (specificamente predisposti per ogni profilo professionale) da valere a tutti i fini come convocazione.

I modelli (allegati e prelevabili dal sito web) saranno compilati in ogni loro parte dagli aspiranti inclusi nelle graduatorie permanenti cd. "**GP24 mesi**" ed in quella cd. "**D.M. 75/01**", indicando in ordine di priorità la sede cui aspirano (da quella preferita 1 a quella meno desiderata ultima) tra tutte le sedi disponibili.

L'elenco dei posti disponibili per ciascuno dei suddetti profili professionali è allegato alla presente comunicazione.

I modelli contengono passo per passo le istruzioni per la **compilazione**, ivi comprese le precedenze (legge 104/92) e così, debitamente **sottoscritti** e accompagnati da documento d'identità, saranno restituiti solo ed esclusivamente all'indirizzo mail [usp.av@istruzione.it](mailto:usp.av@istruzione.it), avendo cura di indicare nell'oggetto della stessa la seguente dicitura: "**PERSONALE ATA – SCELTA SEDI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO a.s. 2025/26 – PROFILO – COGNOME NOME**".

A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.

Con il presente avviso sono pertanto invitati a quanto sopra, i candidati inseriti a pieno titolo nelle Graduatorie definitive **GP24** della provincia di Avellino, secondo quanto di seguito riportato:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria I fascia (esclusi coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo);

- **ASSISTENTI TECNICI**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria I fascia (esclusi coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo);

• **OPERATORE AZIENDA AGRARIA**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria I fascia (esclusi coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo);

• **CUOCO**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria I fascia;

• **GUARDAROBIERE**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria I fascia.

Con il presente avviso sono altresì invitati a quanto sopra, i candidati inseriti a pieno titolo nelle Graduatorie ex **D.M. 75/01** della provincia di Avellino, secondo quanto di seguito riportato:

• **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria (esclusi coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo o supplenze ex GP24);

• **ASSISTENTI TECNICI**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria (esclusi coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo o supplenze ex GP24);

• **OPERATORE AZIENDA AGRARIA**: tutti gli aspiranti inclusi in graduatoria (esclusi coloro che hanno ottenuto l'immissione in ruolo o supplenze ex GP24).

La restituzione dei modelli dovrà avvenire - PER TUTTI - entro e non oltre il 12 settembre 2025, h 14.00.

Si fa presente che il numero dei "convocati" è comunque superiore al numero delle disponibilità da assegnare al fine di compensare eventuali assenze o rinunce; l'adesione alla proposta ovvero l'invio del modello, pertanto, **non costituisce garanzia dell'attribuzione della supplenza**.

In ordine ai **benefici che comportano la precedenza nella scelta della sede**, ai sensi dell'art. 21 e dell'art. 33, commi 5, 6 e 7 della L. 104/92, si rammenta che, nella fase delle operazioni di reclutamento, della predetta precedenza beneficeranno prima i titolari dell'art. 21, legge citata, e poi quelli dell'art. 33, legge citata. Al riguardo si richiama pedissequamente il CCNL in vigore e la relativa nota della DGPUR.

Si fa presente che la priorità nella scelta delle sedi sarà consentita solo agli aspiranti il cui beneficio **risulta regolarmente presente nella graduatoria definitiva** (GP24mesi).

Un'eventuale deroga sarà concessa al solo personale che ha acquisito il beneficio in parola **dopo la scadenza** della domanda di inclusione/aggiornamento nella graduatoria permanente.

In tal caso, dovrà compilare ed allegare anche il modulo **"DICHIARAZIONE PER LA PRECEDENZA NELLA SCELTA DELLA SEDE AI SENSI DELLA LEGGE 104/92"**, corredato OBBLIGATORIAMENTE dalla relativa documentazione sanitaria.

**Si informa che, qualora i candidati non restituissero il modello scelta della sede per stipula del contratto a tempo determinato nei termini prescritti, saranno considerati rinunciatari.**

Si evidenzia altresì che:

- le domande dovranno pervenire mediante un **INVIO UNICO** (in caso di invii multipli, l'ufficio prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima mail pervenuta, la quale – pertanto – **dovrà essere completa in ogni sua parte**);
- le domande e i relativi allegati dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** e **SOLO** tramite **POSTA ELETTRONICA**;

- **L'UFFICIO - PERTANTO - NON TERRÀ IN ALCUNA CONSIDERAZIONE QUALSIASI FILE INVIATO IN FORMATI DIVERSI DA QUELLO SOPRA DETTO NÉ QUELLI NON CHIARAMENTE LEGGIBILI.**

**Qualsiasi carteggio trasmesso in difformità da quanto appena indicato non potrà essere esaminato e, pertanto, non verrà preso in considerazione dallo scrivente Ufficio.**

Con successiva comunicazione saranno rese note le **eventuali** disponibilità aggiornate.

Al termine delle operazioni verrà pubblicato l'elenco delle individuazioni per i profili sopra indicati.

**IL DIRIGENTE**  
**Fiorella Pagliuca**