m_pi.AOOUSPAV.REGISTRO
UFFICIALE.U.0008124.25-09-2024.h.15:33

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il *"Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato"*;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante "*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, recante "*Diposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze 30 giugno 2023, n. 127;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 04 luglio 2024, n. 132, recante "*Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.*";

RILEVATO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca, triennio 2019-2021, del 18 gennaio 2024;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 1, del C.C.N.L. 18 gennaio 2024, presso ciascuna istituzione scolastica, fatta eccezione per quelle sottodimensionate, è istituita una posizione di lavoro di direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) caratterizzata da un elevato grado di responsabilità ed autonomia gestionale;
altresì che ai sensi dell'articolo 55, comma 2, del C.C.N.L. ciascuna delle posizioni di lavoro di DSGA costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata qualificazione (EQ) attribuito a seguito di procedure cui devono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del C.C.N.L. "*l'incarico di DSGA ha durata triennale e viene conferito dall'ufficio relativo all'Ambito territoriale al personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, sulla base dei criteri e dei requisiti oggetto di confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a5). Resta fermo che, fino a quando il personale inquadrato nell'Area di Funzionari e delle Elevate Qualificazioni è pari al numero degli incarichi di DSGA, in fase di attribuzione/rinnovo dell'incarico di DSGA ha titolo di precedenza sugli altri candidati che hanno presentato domanda per la stessa sede il lavoratore che ha ivi svolto l'incarico nel triennio precedente*";

CONSIDERATO il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'08 luglio 2020, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 e che il predetto contratto è stato prorogato per gli anni scolastici 2022/2023 (Intesa del 16 giugno 2022), 2023/2024 (Intesa del 13 giugno 2023) e 2024/2025 (Intesa del 27 giugno 2024);

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio VII Ambito Territoriale Avellino
peo: usp.av@istruzione.it pec: uspav@postacert.istruzione.it
tel. 0825/37790 – Sito Web www.atavellino.it

CONSIDERATO	altresì, che l'articolo 1, comma 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024 ha sostituito l'articolo 14 del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo dell'08 luglio 2020, ridefinendo le modalità con le quali assicurare la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolari di incarico di D.S.G.A.;
VISTE	le rinunce pervenute e il ritiro di disponibilità in data 25.09.2024 del DSGA Bergamasco Gerardo e del DSGA Navarretta Vincenzo circa l'incarico aggiuntivo presso l'I.C. di Mercogliano;
RILEVATO	che presso l'Istituto Comprensivo di **MERCOGLIANO**, codice meccanografico AVIC86100N, è necessario procedere alla copertura di un posto vacante di DSGA per l'intero anno scolastico;
RITENUTO	di poter procedere con il conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) alla sig.ra. **De Luca Antonietta**

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Alla Sig.ra **De Luca Antonietta** nata il 03.08.1964 AV inquadrata nell'area degli Assistenti Amministrativi e nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari ed dell'elevata qualificazione al posto 8^ ottavo, in servizio presso l'istituto Comprensivo di Atripalda, codice meccanografico AVIC878003, è conferito, secondo le modalità previste dall'articolo 1, comma 10 dell'Intesa del 27 giugno 2024, l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'istituto **Comprensivo di MERCOGLIANO** codice meccanografico AVIC86100N.

Articolo 2 – Contenuti generali della funzione di D.S.G.A.

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, il dipendente:
   a) sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili;
   b) cura l'organizzazione dei servizi generali amministrativo contabili, svolgendo, altresì, funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti al personale ATA posta alle sue dirette dipendenze;
   c) si coordina con il dirigente scolastico per l'autorizzazione delle ferie al personale ATA;
   d) organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;
   e) individua il personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, da proporre per l'attribuzione di incarichi di natura organizzativa ed autorizza le prestazioni eccedente l'orario d'obbligo, quando necessario;
   f) svolge, con autonomia operativa e responsabilità diretta, attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;
   g) è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili.

2. Nello svolgimento dell'incarico, il dipendente che riveste la posizione di lavoro di D.S.G.A. per la copertura di un posto vacante o disponibile per l'intero anno scolastico 2024/2025 utilizza le risorse umane e strumentali assegnate all'istituzione scolastica.
3.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal **26.09.2024 al 31.08.2025**.

Articolo 4 – Trattamento economico

1. Per lo svolgimento dell'incarico di D.S.G.A., al dipendente è corrisposta un'indennità di direzione, che si compone, secondo quanto stabilito dall'articolo 56, comma 1 del C.C.N.L., di una parte fissa e di una parte variabile.
2. È fatto salvo, qualora spettante, il trattamento economico previsto dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228 per gli assistenti amministrativi che siano incaricati di svolgere mansioni superiori per l'intero anno scolastico ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, per la copertura di posti vacanti o disponibili.

Articolo 5 – Foro competente

1. Per ogni controversia derivante dal presente incarico è competente il Foro del luogo in cui il funzionario presta servizio.

IL DIRIGENTE
Fiorella Pagliuca

Firmato digitalmente da
PAGLIUCA FIORELLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO