

Questionario sull'avvio dell'anno scolastico 2020/2021 - SCUOLE PARITARIE

(1) Denominazione istituzione

(2) Codice meccanografico (scegliere il codice meccanografico dal menù a tendina; la denominazione della scuola comparirà automaticamente)

(3) Coordinatore didattico
 Telefono cellulare
 Referente COVID-19
 Telefono cellulare referente
 E-mail referente

(4) Classi ("pre-COVID")
 Studenti
di cui con disabilità

	I	II	III	IV	V
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Classi costituite in base al DPR n. 81/09, senza ancora tener conto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

B Aspetti organizzativi affrontati

(5) **Gestione aspetti organizzativi**

Organizzazione spazi esistenti	<input type="text"/>
Organizzazione del tempo scuola	<input type="text"/>
Reperimento ulteriori spazi	<input type="text"/>
Coordinamento tra scuole	<input type="text"/>
Acquisizione arredi	<input type="text"/>
Acquisizione DPI	<input type="text"/>
Mobilità degli studenti	<input type="text"/>
Organizzazione della didattica	<input type="text"/>

C Territorio

Per gestire al meglio l'organizzazione dell'attività in relazione al contenimento dell'emergenza epidemiologica, sono stati presi contatti con i seguenti soggetti istituzionali e altri attori del territorio

(6) **Per reperire spazi da utilizzare per la didattica**

Comune	<input type="text"/>		
Municipalità	<input type="text"/>		
Diocesi	<input type="text"/>		
Teatri	<input type="text"/>	Se sì, indicare quali	<input type="text"/>
Cinema	<input type="text"/>	Se sì, indicare quali	<input type="text"/>
Associazioni sportive	<input type="text"/>	Se sì, indicare quali	<input type="text"/>
Altri soggetti	<input type="text"/>	Se sì, indicare quali	<input type="text"/>

(7) Per acquisire nuovi arredi

Comune	
Municipalità	
Altri soggetti	

Se sì, indicare quali

--

(8) Per potenziare i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento

Comune	
Municipalità	
Musei	
Altre amministrazioni pubbliche	
Aziende private	
Altri soggetti	

Se sì, indicare quali

(9) Per la mobilità degli studenti

Comune	
Municipalità	
Aziende di trasporto locale	

Se sì, indicare quali

--

(10) Per riorganizzare il servizio di refezione

Comune	
Municipalità	
Azienda gestore della refezione	

Se sì, indicare quale

--

(11) Per la fornitura di personale per la gestione del tempo-scuola, esclusa la didattica

Comune	
Municipalità	
Diocesi	
Associazioni sportive	
Altri soggetti	

Se sì, indicare quali

D Organizzazione del tempo scuola

Per rispettare la distanza di 1mt da bocca a bocca, è possibile adottare misure organizzative volte a ridurre il numero di studenti presenti negli spazi della scuola, in ciascun giorno della settimana e in ciascuna fascia oraria

(12) Ripartizione del monte orario complessivo tra le attività

	Indirizzo A	Indirizzo B	Indirizzo C	Indirizzo D	Indirizzo E
Didattica nei locali della scuola*					
Visite didattiche					
PCTO					
Didattica all'aperto					
Blended learning a distanza					
Altra didattica fuori dalla scuola					

* Inclusi i locali che si prevede di acquisire (tenso-strutture, ecc.)

Ripartire il totale annuo delle ore previste dall'ordinamento di ciascun indirizzo presente nella scuola, tra le modalità di erogazione della didattica. Il totale di colonna deve essere sempre pari alle ore ordinamentali. **Non è consentito ridurre le ore complessive previste dall'ordinamento**

(13) Percentuale degli studenti presenti in ciascuna fascia oraria e giorno sul totale degli studenti

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
07.00 - 07.59						
08.00 - 08.59						
09.00 - 09.59						
10.00 - 10.59						
11.00 - 11.59						
12.00 - 12.59						
13.00 - 13.59						
14.00 - 14.59						
15.00 - 15.59 *						
16.00 - 16.59 *						
17.00 - 17.59 *						
18.00 - 18.59 *						
19.00 - 19.59 *						
20.00 - 20.59 *						
21.00 - 21.59 *						

* Inclusi i corsi per adulti

Il totale di colonna può essere inferiore a 100, ad es. nel caso in cui l'attività sia organizzata su sei giorni, ma ciascuno studente frequenti per cinque (riduzione del 16,6% nel numero contemporaneo di frequentanti).

Il totale di riga può essere inferiore a 100, ad es. nel caso in cui l'ingresso a scuola sia scagionato.

H Eventuali maggiori esigenze per arredi o strutture temporanee

In ragione dei nuovi spazi individuati oppure della diversa organizzazione della didattica, può essere necessario acquistare nuovi arredi (es. banchi mono-posto) oppure altri strutture temporanee (es. pareti mobili)

(14) Nuovi arredi o altre strutture temporanee necessarie per garantire il rispetto delle indicazioni del CTS

Banchi	
Sedie	
Divisori mobili	
Termometri	
Altro	

J Mobilità dei frequentanti abituali della scuola

Indicare i mezzi di trasporto usati dalle persone che abitualmente si recano a scuola, nonché, per chi usa i mezzi pubblici, la provenienza

(15) Mezzi di trasporto dei frequentanti abituali

	N.
Piedi	
Mezzo proprio	
Autobus / tram	
Treno	

(16) Provenienza per chi usa l'autobus / il tram

CAP	N.

(17) Provenienza per chi usa il treno

CAP	N.

(18) Spazio per ulteriori considerazioni